



COMUNE di COMEZZANO CIZZAGO

(Provincia di Brescia)

Piazza Europa n. 60 - 25030 Comezzano-Cizzago

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C/1 PART TIME 16 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO AREA AFFARI GENERALI

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto per Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, a tempo indeterminato part-time, da destinarsi all'Area Affari Generali.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

In particolare l'avvio delle procedure selettive del presente bando segue l'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria tra enti di cui agli artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà, come previsto dall'art. 49 comma 2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Comezzano-Cizzago, di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C- posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dal CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 N. 174);
 - Età non inferiore agli anni 18 e non superato il limite dell'età pensionabile.
 - Godimento dei diritti civili e politici;
-

- Idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- Essere in possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ciclo di studi quinquennale) (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e se accertati successivamente il diniego dell'assunzione.

3. DOMANDA di AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato con una delle modalità sotto indicate, **entro e non oltre le ore 12,00 del 02.01.2018** (trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale- Concorsi ed Esami):

- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Comezzano-Cizzago Piazza Europa n. 60 unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante costituirà ricevuta per i candidati;
- Spedita al seguente indirizzo: Comune di Comezzano-Cizzago Piazza Europa n. 60 – 25030 Comezzano-Cizzago BS a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda concorso Istruttore Amministrativo Area Affari Generali cat. C pos. Econ. C1"; le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del 02.01.2018**;
- Inoltrata all'indirizzo protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di PEC.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata: fotocopia, ambo i lati, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità, un curriculum vitae del candidato con espressa indicazione di ogni titolo.

Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato è, e rimane ad esclusivo carico del candidato, pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte, indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che sono consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) Il codice fiscale;
- 3) La residenza, il recapito telefonico ed un recapito mail al quale indirizzare tutte le comunicazioni inerenti le date delle prove e la selezione (in mancanza di indicazione di un indirizzo mail, la sola pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata valida notifica delle date delle prove e dell'esito delle stesse);
- 4) L'indicazione del concorso al quale la domanda si riferisce;
- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;

- 6) Il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
- 7) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 8) L'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'Ente ed il tipo di provvedimento);
- 9) L'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 10) Il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la valutazione riportata e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 11) Il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 12) La lingua straniera prescelta tra Inglese e Francese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 13) La conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.);
- 14) Per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.
- 15) L'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzarla entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione della selezione.

4. CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE al CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento del contributo per la partecipazione al concorso di € 20,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Comezzano-Cizzago (Banca Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo- Filiale di Comezzano-Cizzago) IBAN IT30K0839354400008090002443), nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura "Contributo per la partecipazione al concorso Istruttore Amministrativo Area Affari Generali C1". Nel caso di mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso entro il termine di scadenza, verrà richiesta la regolarizzazione da effettuarsi entro cinque giorni mediante il relativo versamento e la presentazione della ricevuta. E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento del contributo, qualora l'importo stesso risulti versato e presentato entro il termine di giorni cinque dalla richiesta formale esclusa ogni eccezione.

Nel caso in cui non venga dato avvio alle procedure selettive del presente bando, per le ragioni di cui in premessa, non sarà effettuato alcun rimborso del contributo di cui sopra.

5. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, in via eccezionale la Commissione di concorso valuterà e terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

Il Responsabile titolare della posizione organizzativa provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale, successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

6. PROVA PRE-SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La pre-selezione il cui orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati mediante avviso pubblico sul sito internet del Comune di Comezzano-Cizzago: www.comune.comezzanocizzago.bs.it con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un test sulle materie d'esame e/o argomenti di cultura generale costituiti da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Comezzano-Cizzago e sul sito internet www.comune.comezzanocizzago.bs.it e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, secondo le seguenti materie:

- a) Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali
- b) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche
- d) Codice di comportamento
- e) Elementi di contabilità pubblica e modalità di acquisizione beni e servizi

La prima prova scritta consisterà nella trattazione di una delle materie d'esame e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato a risposte aperte brevi sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi, Regolamenti o disposizioni varie.

La prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie indicate.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

8. DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove concorsuali e pre-selettive saranno resi noti con le modalità di cui al precedente art. 6, contestualmente alla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria delle domande (www.comune.comezzanocizzago.bs.it) Sezione amministrazione trasparente – concorsi selezioni e mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale, mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di entrambe le prove scritte, l'obbligo della comunicazione dell'ammissione alla prova orale dei candidati si intende assolto con la pubblicazione, sul sito internet del comune di Comezzano Cizzago, dell'elenco degli ammessi con i rispettivi voti conseguiti. Ai concorrenti verrà, in ogni caso, spedito avviso scritto tramite posta elettronica se comunicata in sede di presentazione domanda.

9. COMMISSIONE di CONCORSO E VALUTAZIONE FINALE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

11. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e part time 16 ore settimanali con contratto individuale di lavoro.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato DPR 28/12/2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Tiziani Cristina, responsabile del procedimento del Comune di Comezzano Cizzago, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 al numero 030972021 interno 200 –

Indirizzo Posta Elettronica: anagrafe@comune.comezzanocizzago.bs.it

Comezzano Cizzago 01.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE dott. Umberto De Domenico



