



COMUNE di COMEZZANO CIZZAGO

Provincia di Brescia - Piazza Europa, 60 – 25030 Comezzano Cizzago (BS) – tel. 030 972021

www.comune.comezzanocizzago.bs.it

Bando di concorso

per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale (30 ore) indeterminato, categoria C posizione economica C1, del profilo professionale di *"Istruttore amministrativo"*

SCADENZA 25 giugno 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

richiamati:

la deliberazione della giunta comunale numero 32 del 21 aprile 2022 *"Piano dei fabbisogni di personale - anni 2022-2023-2024"*;

la deliberazione della giunta comunale numero n. 27 del 28 marzo 2022 di *approvazione del "Piano triennale delle Azioni Positive 2022-2024"*;

il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 105 del 22 dicembre 1999 e smi;

"Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e smi, con il presente concorso si determina una frazione di riserva dello 0,30 di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

la determinazione di avvio del procedimento di assunzione numero 22 del 23 maggio 2022;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli per la copertura di un posto a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale di 30 ore settimanali del profilo professionale di *"Istruttore amministrativo"* – Area Affari generali – servizi demografici, categoria C – posizione economica C.1.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è connotato da:

* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - CITTADINANZA ITALIANA: ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (articolo 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165), fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, numero 174 (GU 15.02.1994, numero 61);
 - ETA' non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
 - PIENO GODIMENTO dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica, non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
 - NON ESSERE OGGETTO di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
 - NON TROVARSI in condizioni di incompatibilità rispetto al pubblico impiego ex art. 53, comma 1, del decreto legislativo 165/2001;
 - IDONEITA' fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
 - ESSERE in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale (esame maturità);

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti scolastici riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n.174/94:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, l'adeguatezza della conoscenza è accertata, in sede di esame, all'atto della valutazione delle prove.

2 – Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:
Comune di Comezzano Cizzago
Piazza Europa numero 60
25030 Comezzano Cizzago (BS)
2. A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno sabato 25 giugno 2022.**
3. La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda. **Deve comunque allegarsi copia di un documento di identità in corso di validità.**
4. I candidati *portatori di handicap* o colpiti da qualsivoglia *infermità* (esempio: ferita alla mano destra, ecc.) devono allegare una richiesta scritta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame (articolo 20 delle legge 5 febbraio 1992, numero 104).
5. La domanda può essere presentata:
 1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Comezzano Cizzago negli orari di apertura: dal martedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30; mercoledì dalle 14:30 alle 17:00; venerdì e sabato 10:00 – 12:00.
 2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
 3. dalla PEC del concorrente alla PEC del comune:
protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. Ricevuta del versamento di euro 10,33 indicando la causale "Tassa concorso pubblico Istruttore Tecnico" da effettuare presso la Tesoreria comunale IBAN: IT 30K0839354400008090002443.
4. La tassa di concorso non è rimborsabile.
5. Il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di presentazione della domanda, non è regolarizzabile e comporta pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale.

4 – Materie e prove d'esame

1. La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:
 - nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo – *word ed excel*; conoscenza elementare dell'hardware) per verifica dell'idoneità;
 - lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese) per verifica dell'idoneità;
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs.18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi, con particolare riferimento ai Comuni;
 - Normativa relativa ai servizi demografici, in particolare: Ordinamento e Regolamento anagrafico (L. 24/12/1954 n. 1228 e s.m.i., D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e s.m.i.); A.N.P.R. (D.P.R. 194/2014 e D.P.R. 126/2015); A.I.R.E. (L. 27 ottobre 1988, n. 470);
 - Ordinamento dello Stato civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396 e s.m.i.); Separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 261); Unioni civili e Convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76); D.A.T. disposizioni anticipate di trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219);
 - Servizio elettorale (D.P.R. 20/03/1967 n. 223 e s.m.i.);
 - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi, DPR 28 dicembre 2000 numero 445 e smi, D.Lgs. 14 marzo 2013 numero 33 e smi *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*); nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa e sul codice dell'amministrazione digitale;

- Elementi in materia di rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento ai diritti, doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni – Autonomie locali, ora Funzioni locali e Codice di comportamento);
 - Elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
 - Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018);
 - Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
2. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. E' vietata l'introduzione nei luoghi in cui si svolgeranno le prove d'esame di testi di qualsiasi genere.
 3. **Le norme legislative e regolamentari, nazionali e/o regionali, sopra elencate non esauriscono appieno l'estensione delle materie oggetto d'esame, rappresentano una prima indicazione di massima del contenuto delle materie al fine di orientare il candidato che intenda avviare la preparazione.**
 4. La selezione prevede **due prove** d'esame:
 1. Prova scritta (quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove, a contenuto teorico-pratico);
 2. Prova orale: colloquio sulle materie d'esame.
 5. Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 30 (trenta), le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva.

5 – Calendario delle prove d'esame

1. La selezione si svolgerà possibilmente presso la sede Municipale. Se il numero di candidati sarà tale da richiedere un'aula di notevoli dimensioni, si provvederà ad individuare una diversa sede per le prove scritte il cui indirizzo sarà adeguatamente ed esclusivamente pubblicizzato nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito del comune, oltre che sulla home page. La medesima modalità è adottata per la pubblicizzazione di eventuali cambiamenti al calendario delle prove.
2. Calendario:
 - domande di partecipazione superiori a 30:**
 1. prova preselettiva (eventuale): **inizio alle 9.30 di lunedì 27 giugno 2022;**
 2. prova scritta: **inizio alle 9.30 di lunedì 4 luglio 2022;**
 3. colloquio, al quale accedono soltanto coloro che siano risultati sufficienti nella prova scritta: **inizio alle 15.00 dello stesso 4 luglio 2022;**
 - domande di partecipazione inferiori a 30:**
 1. prova scritta: **inizio alle 9.30 di lunedì 27 giugno 2022;**
 2. colloquio, al quale accedono soltanto coloro che siano risultati sufficienti nella prova scritta: **inizio alle 15.00 dello stesso 27 giugno 2022.**
3. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsivoglia motivo non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi dalla selezione.
4. L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato sabato 25 giugno 2022 esclusivamente nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito del comune, oltre che sulla home page.

6 - Prova preselettiva

1. Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero di istanze di partecipazione ammesse al concorso sia superiore a 30 (trenta).
2. La prova preselettiva, per l'ammissione alle fasi successive, consiste in quesiti a risposta multipla chiusa attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.
3. Nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito del comune, oltre che sulla home page, entro sabato 25 giugno 2022, saranno fornite indicazioni sullo svolgimento o meno della fase preselettiva.
4. La prova preselettiva verrà valutata sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati.
5. Verranno ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che avranno riportato un punteggio superiore a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva costituisce solo motivo di ammissione od esclusione alla successiva prova scritta. Nessuna votazione, pertanto, è prevista per essa, al di fuori del semplice giudizio di ammissione o non ammissione alle altre prove d'esame ed essa non concorre al punteggio valevole per la graduatoria finale.

6. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune entro il giorno 27 giugno 2022.

7 - Svolgimento delle prove d'esame e punteggio

1. La commissione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:
 1. 30 punti alla prova scritta,
 2. 30 punti alla prova orale.
2. La durata di ciascuna prova sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice prima dell'avvio della stessa. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21 / 30.
3. Saranno inclusi nella graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio pari almeno a 21/30 in ciascuna delle prove.
4. Il punteggio finale del candidato ai fini della formazione della graduatoria è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove.

8 - Preferenze

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono elencate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età.

9 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del segretario comunale, che ne assume la Presidenza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi.

10 - Graduatoria degli idonei

1. La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con determinazione del segretario comunale e conserverà l'efficacia di legge dalla data di pubblicazione, per la copertura di posti divenuti vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo (articolo 91, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
2. Anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni (articolo 17 comma 1-bis DL 30 dicembre 2019 numero 162 convertito dalla legge 20 febbraio 2020 numero 8).

11 - Contratto individuale di lavoro

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e dei vigenti CCNL, Comparto Funzioni locali, ex Regioni - Autonomie locali.
2. Tipologia del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo parziale (30/36) ed indeterminato.
3. Data di inizio del rapporto di lavoro: il vincitore dovrà assumere servizio il 1° settembre 2022 e comunque entro dieci giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.
4. Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.
1. Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "*Istruttore amministrativo*", come da CCNL 31 marzo 1999 Allegato A - Declaratorie, categoria C esemplificazione dei profili.
1. Retribuzione annua lorda euro 19.182,01 (incluse la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e l'indennità di vacanza contrattuale, a cui aggiungere l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e l'eventuale trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL).
2. Mansioni da espletare: proprie del profilo professionale ed equivalenti.
3. Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di sei mesi (articolo 20 CCNL 21 maggio 2018), decorsi i quali il candidato conseguirà la conferma dell'impiego per silenzio assenso dell'amministrazione. Nel caso di esito negativo del periodo prova, il rapporto di

impiego sarà risolto con provvedimento motivato dell'amministrazione da assumersi entro il termine ultimo del periodo di prova stesso.

4. Sede di lavoro: Municipio di Comezzano Cizzago, Piazza Europa 60 – 25030 Comezzano Cizzago (BS).

12 - Trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
3. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
6. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.comezzanocizzago.bs.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

13 – Informazioni generali

1. La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
2. Responsabile del procedimento: D.ssa Annalisa Lo Parco, segretario comunale. Contatti: segreteria@comune.comezzanocizzago.bs.it; tel. 030 97 20 21.
3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in dieci mesi dalla data della pubblicazione del bando.
4. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Comezzano Cizzago, 23 maggio 2022

Il segretario comunale
Annalisa dr. Lo Parco – firmato digitalmente