



COMUNE di COMEZZANO CIZZAGO

(Provincia di Brescia)

Piazza Europa n. 60 - 25030 Comezzano Cizzago C.F. 00852420173 P.Iva 00582510988
telefono 030 – 972021 www.comune.comezzanocizzago.bs.it
Pec: protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it

AVVISO PUBBLICO

1. Amministrazione conferente

Comune di Comezzano Cizzago – Piazza Europa n. 60 – CAP 25030
CF: 00852420173
P.IVA: 00585210988
Posta certificata: protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it
Indirizzo internet: www.comune.comezzanocizzago.bs.it

2. Oggetto dell'avviso

Il Comune di Comezzano Cizzago invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione per l'assegnazione di uno dei n. 40 spazi per lo svolgimento di attività di esposizione/vendita durante la manifestazione denominata "Natale in Piazza".

3. Luogo e Periodo

Piazza Europa– Cap 25030 – Comezzano Cizzago (BS).

Domenica 11 dicembre 2022 dalle ore 14.00 alle ore 20.00

4. Assegnazione degli spazi

È prevista l'assegnazione massima di n. 40 concessioni temporanee (dimensioni: lunghezza mt 4, larghezza mt 3 per complessivi mq 12) che verranno attribuite come segue:

- n. 10 spazi per Commercianti in sede fissa del Comune;
- n. 10 spazi per Commercianti su aree pubbliche;
- n. 10 spazi per Espositori di opere del proprio ingegno creativo;
- n. 10 spazi per Associazioni senza scopo di lucro.

5. Domanda di ammissione

Chi intende partecipare deve presentare domanda al Comune di Comezzano Cizzago entro le ore 12:00 del giorno 2 dicembre 2022, compilando, a pena di esclusione, l'apposita istanza di partecipazione (modello A).

La domanda dovrà essere inoltrata all'Ufficio protocollo tramite:

- PEC: protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it
- MAIL: commercio@comune.comezzanocizzago.bs.it
- consegna a mano all'ufficio Protocollo in piazza Europa 60, previo appuntamento telefonico al numero 030972021.

È fatto obbligo di allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della domanda, il quale deve essere il rappresentante legale del richiedente o soggetto dotato di apposita delega.

6. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- le Associazioni ed i soggetti senza scopo di lucro;
- gli Espositori di opere del proprio ingegno creativo;
- commercianti su aree pubbliche;
- commercianti in sede fissa del Comune di Comezzano Cizzago.

Con l'ammissione all'evento, l'assegnatario si impegna a garantire il regolare il decoro dello stand e dei prodotti.

7. Merci e Servizi ammessi

Saranno prese in considerazione le istanze di venditori delle seguenti tipologie merceologiche:

- carta da regalo, accessori e confezioni regalo;
- presepi, figurine ed accessori;
- addobbi per l'albero di Natale, ecc.;
- giocattoli in legno, bambole tipiche, ecc.;
- saponi, candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, ceramica, ecc.);
- maglieria, articoli tessili artigianali, accessori d'abbigliamento legati al Natale e/o all'inverno;
- piccoli oggetti di gioielleria per l'addobbo natalizio della casa;
- libri, quadri (attinenza natalizia);
- dolci natalizi e prodotti gastronomici;
- frutta secca;
- cioccolata;
- altri articoli tipicamente natalizi primariamente locali, ma anche di altre regioni o paesi se particolarmente pregiati e originali.

Non è ammessa la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli daguerra, freccette o altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI).

8. Criteri per l'assegnazione delle postazioni

Gli spazi verranno assegnati con il criterio dell'ordine cronologico, pertanto qualora venisse presentata la candidatura di un numero maggiore di partecipanti rispetto agli spazi previsti per categoria verrà data precedenza alle domande presentate per prima.

Nel caso in cui alcuni spazi non possano essere assegnati per mancata o insufficiente presentazione di candidature, saranno suddivisi fra le categorie che hanno ricevuto il maggior numero di richieste sempre nel rispetto dell'ordine di arrivo.

In caso di accoglimento dell'istanza, sarà data al richiedente apposita comunicazione.

9. Obblighi degli espositori

Gli espositori autorizzati dovranno:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività;
- ottemperare alle normative in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, D.Lgs. n. 106/2009 e norme collegate;
- essere in regola con le norme sulla regolarità contributiva;
- allestire lo spazio a loro concesso con ordine e senza oltrepassare l'area a loro assegnata;
- permanere per tutta la durata della manifestazione l'orario di apertura e chiusura come stabilito e provvedere allo sgombero dell'area al termine dell'iniziativa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto;
- effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale;

- accettare le condizioni previste dal presente atto, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative emanate dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione;
- accettare i posti assegnati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- esporre i prodotti nelle apposite strutture e/o protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento;
- conservare i prodotti deperibili a temperatura refrigerata e l'esposizione deve essere conforme a quanto stabilito dall'ordinanza del Ministero della Sanità 03.04.2002;
- rispettare tutte le misure di contenimento della diffusione del virus Covid 19.

10. Allestimento postazioni

Nell'ambito dell'area non è ammesso nessun tipo di vendita al di fuori della postazione assegnata.

Le postazioni messe a disposizione dal comune vengono consegnate senza allestimento. Qualsiasi modifica della postazione s'intende a carico dell'espositore e deve essere eventualmente autorizzata dal comune.

L'allestimento degli spazi espositivi deve essere effettuato in conformità alle disposizioni di legge, alla normativa in materia di sicurezza ed a quanto previsto dal presente bando. Gli espositori devono in ogni caso porre in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.

Viene riconosciuto al Comune il diritto di procedere a verifiche tecniche, di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione o già eseguiti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione dell'evento o ritenuti non corrispondenti al decoro dello stesso.

Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

L'introduzione di merci negli spazi espositivi è consentita, indicativamente, 2 ore prima (12.00) l'apertura della manifestazione. Alla stessa limitazione oraria viene sottoposto l'accesso degli autoveicoli degli operatori, che potranno sostare nelle adiacenze dello spazio espositivo assegnato, unicamente per il tempo necessario alle operazioni di effettivo carico e scarico delle merci, salvo le eccezioni di volta in volta accordate.

L'assegnatario può vendere esclusivamente la merce autorizzata all'organizzatore. Tutti i prodotti devono essere indicati nell'apposita istanza.

L'attività di vendita non deve essere svolta in modo tale da importunare i visitatori. È vietato propagandare con insistenza l'offerta delle merci o avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto.

L'applicazione di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose non è ammessa. Inoltre è vietato, salvo previa autorizzazione da parte del comune, utilizzare chiodi, graffette, cartelli, ecc. È altresì vietato installare ombrelloni, tende o altre strutture di protezione. È vietato inoltre coprire le postazioni con teli, nylon e quant'altro.

L'area dello spazio espositivo non deve essere né lordata né danneggiata. Ogni espositore deve provvedere a tenere pulita la propria area.

La merce esposta in vendita non deve superare i limiti dello spazio espositivo e dell'area assegnata.

La consegna dello spazio espositivo per l'allestimento dello stesso avverrà approssimativamente 2 ore prima dell'inizio dell'evento. All'inizio delle operazioni di allestimento dello spazio espositivo gli assegnatari dovranno presentare ogni documentazione utile richiesta.

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale deve essere effettuato tassativamente ed inderogabilmente entro le ore 22:00 dell'11.12.2022, fatte salve diverse disposizioni emanate nel corso

della manifestazione dal comune. In difetto il comune può procedere direttamente allo sgombero ed allo spostamento in altro luogo del materiale rimasto a spese dell'espositore.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, previo controllo da parte del Comune.

L'espositore rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della postazione assegnata.

11. Corrente elettrica

E' garantita la fornitura elettrica nello spazio espositivo.

L'assegnatario dovrà rispettare le norme di sicurezza.

È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale per un uso improprio dell'energia fornita.

12. Prevenzione incendi

La messa in opera di forni, fornelli e grill alimentati a liquidi e/o gas infiammabile (es: GPL, metano) è soggetta al rispetto di tutte le norme legate alla sicurezza. L'uso di liquidi combustibili e/o infiammabili per riscaldamento o illuminazione è vietato. Dei danni eventualmente determinati dal non corretto uso delle attrezzature di cui sopra o del loro cattivo funzionamento, risponderà l'assegnatario. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i materiali usati per la decorazione devono essere ignifughi in conformità alla normativa vigente. Cartoni, confezioni e carta non possono essere depositati all'esterno dello spazio espositivo.

Sono vietati all'esterno dello spazio espositivo, depositi anche temporanei di materiale infiammabile, combustibile e immondizie.

13. Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare la data e gli orari di apertura e chiusura degli spazi espositivi, senza che competa all'espositore alcun diritto di reclamare danni di sorta.

In seguito all'emanazione di eventuali Decreti Legge, di D.P.C.M. del Presidente del Consiglio dei Ministri e di ordinanze del Presidente della Regione Lombardia che disciplinino misure dirette a fronteggiare ed a gestire le emergenze sanitarie del COVID-19, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar corso e/o chiudere anzitempo l'evento senza che nessuno dei partecipanti abbia a reclamare danni di sorta.

14. Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comezzano Cizzago che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 030972021 –Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.comezzanocizzago.bs.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo economico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett.e) e del Regolamento UE 679/2016.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere il contributo economico; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero

per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

15. Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato a decorrere dal giorno 26 ottobre 2022 all'albo pretorio e sul sito del Comune di Comezzano Cizzago all'indirizzo <http://www.comune.comezzanocizzago.bs.it/>

16. Informazioni

Responsabile del procedimento:

Area Affari generali – d.ssa Annalisa Lo Parco.

Per qualsiasi chiarimento sul contenuto del presente avviso e delle procedure ad esso conseguenti potete rivolgervi all'Ufficio Commercio – piazza Europa 60 – tel 030972021 mail commercio@comune.comezzanocizzago.bs.it

Allegato:

- modello A.

Comezzano Cizzago, 26.10.2022

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area Affari Generali
Annalisa d.ssa Lo Parco
- con firma digitale